

**Zarządzenie nr 11/2023**  
**Dyrektora Miejskiego Centrum Kultury, Aktywności i Promocji Gminy**  
**„Stacja Kultury” w Świeradowie-Zdroju**  
**z dnia 20 grudnia 2023 rok.**

w sprawie: **przyjęcia Planu Pracy Miejskiego Centrum Kultury, Aktywności i Promocji Gminy**  
**„Stacja Kultury” w Świeradowie-Zdroju na 2024 rok.**

Na podstawie Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. 1991 Nr 114 poz. 493 z późn. zmianami) oraz statutu Miejskiego Centrum Kultury, Aktywności i Promocji Gminy „Stacja Kultury” w Świeradowie-Zdroju,

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Plan Pracy Miejskiego Centrum Kultury, Aktywności i Promocji Gminy „Stacja Kultury” w Świeradowie-Zdroju na 2024 rok – załącznik nr 1.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się wszystkim pracownikom Miejskiego Centrum Kultury, Aktywności i Promocji Gminy „Stacja Kultury” w Świeradowie-Zdroju.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor  
Miejskiego Centrum Kultury, Aktywności  
i Promocji Gminy „Stacja Kultury”  
w Świeradowie-Zdroju

*Dorota Marek*

**PLAN PRACY  
MIEJSKIEGO CENTRUM KULTURY, AKTYWNOŚCI I PROMOCJI GMINY „STACJA  
KULTURY” w ŚWIERADOWIE-ZDROJU na 2024 r.**

Miejskie Centrum Kultury, Aktywności i Promocji Gminy „Stacja Kultury” w Świeradowie-Zdroju jest instytucją kultury i prowadzi działalność zgodną ze statutem placówki i potrzebami środowiska lokalnego.

Główne kierunki działalności MCKAiPG to:

- zaspokajanie potrzeb i aspiracji kulturalnych, edukacyjnych i informacyjnych mieszkańców Gminy,
- podejmowanie działań na rzecz tworzenia i upowszechniania kultury, tworzenie warunków dostępu do dóbr kultury,
- organizowanie innej działalności pobudzającej aktywność mieszkańców, w tym działań o charakterze sportowym, rekreacyjnym, turystycznym i szeroko pojętej promocji,
- współpraca z instytucjami, organizacjami społecznymi, towarzystwami i fundacjami,
- obsługa i rozwijanie oferty obiektów będących atrakcją Gminy,
- promocja społecznej aktywności lokalnej,
- pozyskiwanie dodatkowych funduszy na działalność poprzez udział w konkursach ogłaszanych przez organizacje pozarządowe, urząd marszałkowski, ministerstwa.

**Realizacja wszystkich planowanych działania, wydarzeń, imprezy czy zajęć w dużej mierze zależy od odpowiednich środków finansowych. Niestety przy ich niewystarczającej ilości istnieje realne zagrożenie nie zrealizowania planowanych działań, a wręcz rezygnacja z niektórych z nich. Ten rok będzie ponownie bardzo trudny pod tym względem, szczególnie biorąc pod uwagę fakt, że inflacja w naszym kraju rośnie, ceny na usługi i towary wzrosły bardzo znacząco, a MCKAiPG „Stacja Kultury” otrzymało dotację na działalności w 2024 roku o 2,8 % niższą niż w 2023 r.**

**Mimo tak trudnej sytuacji w jakiej znalazła się nasza instytucja kultury postaramy się zrobić wszystko, aby mieszkańcy naszego miasta i regionu nie odczuli zmiany na gorsze.**

Dyrektor  
Miejskiego Centrum Kultury, Aktywności  
i Promocji Gminy „Stacja Kultury”  
w Świeradowie-Zdroju

*Dorota Marek*



## ZADANIA PROBLEMOWE - ORGANIZACJA PRACY

<b>I. PROGRAMOWANIE I PLANOWANIE DZIAŁALNOŚCI PLACÓWKI.</b>		
SPOSÓB REALIZACJI	TERMIN	OSOBA ODPOWIEDZIALNA
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opracowanie planu finansowego na 2024 r.</li> <li>2. Opracowanie planu pracy MCKAiPG na 2024 rok.</li> <li>3. Opracowanie kalendarza imprez na 2024 rok.</li> <li>4. Opracowywanie indywidualnych planów pracy pracowników i instruktorów zewnętrznych.</li> <li>5. Budowanie zgranego i profesjonalnie działającego zespołu.</li> <li>6. Opracowywanie programów, regulaminów i scenariuszy imprez organizowanych przez MCKAiPG.</li> <li>7. Współpraca z Komisją ds. Kultury, Oświaty, Zdrowia, Rodziny i Spraw Socjalnych oraz Komisją ds. Uzdrawiskowych, Promocji Gminy, Sportu i Turystyki.</li> <li>8. Narady merytoryczno-metodyczne dyrektora z pracownikami.</li> <li>9. Udział w naradach, warsztatach metodycznych i szkoleniach.</li> <li>10. Udział w szkoleniach z zakresu prawa pracy, księgowości i innych.</li> <li>11. Gromadzenie materiałów i dokumentacji imprez organizowanych przez MCKAiPG, prowadzenie strony internetowej miasta, profili na fb.</li> <li>12. Szkolenia pracowników z zakresu bhp.</li> <li>13. Okresowe badania pracowników.</li> <li>14. Nabór pracowników na wolne stanowiska.</li> <li>15. Przygotowanie i podpisanie umów niezbędnych do funkcjonowania obiektów.</li> <li>16. Stała współpracy z instytucjami kultury z okolic: Szklarska Poręba, Stara Kamienica, Lubań, Gryfów, Lubomierz, Leśna, Mysłakowice, Wleń itp.</li> <li>17. Organizacja spotkania z Dyrektorami z regionu i podjęcie stałej współpracy w określonych dziedzinach.</li> <li>18. Prowadzenie strony internetowej MCKAiPG i profilu na FB.</li> <li>19. Pozyskiwanie nowych rękodzielników artystów do współpracy i zachęcanie ich do brania czynnego udziału w IzeRYNKU i innych wydarzeniach.</li> <li>20. Stałe badanie preferencji mieszkańców co do potrzeb związanych z kulturą, rozrywką, spędzaniem czasu wolnego.</li> <li>21. W dalszym ciągu umacnianie i budowanie marki centrum kultury jako miejsca przyjaznego i dedykowanego mieszkańcom miasta Świeradów-Zdrój i okolic, zaspakajającego ich potrzeby związane z kulturą, spędzaniem czasu wolnego.</li> </ol>	Cały rok	Dyrektora, Główny Księgowy, Pracownicy merytoryczni.
<b>II. SPRAWY ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZE.</b>		
SPOSÓB REALIZACJI	TERMIN	OSOBA ODPOWIEDZIALNA
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prowadzenie dokumentacji obiektów, rejestru umów, zarządzeń, korespondencji. Książki budowlane obiektów prowadzone są przez Gminę w ramach CUW.</li> <li>2. Prowadzenie dokumentacji finansowej, kadrowej,</li> <li>3. Zaopatrywanie obiektów w materiały biurowe, środki czystości i inne niezbędne do prawidłowego funkcjonowania obiektów.</li> <li>4. Promocja wizualna i medialna obiektów i Gminy.</li> <li>5. Nadzór nad całością funkcjonowania MCKAiPG.</li> </ol>	Cały rok	Dyrektora, Główny Księgowy, Pracownicy merytoryczni.



<p>6. Dbanie o porządek i estetykę obiektów i ich otoczenia w tym o zieleń.  7. Nowe nasadzenia: drzewa owocowe, winnica, próba stworzenia kwietnej łąki.  8. Oznakowanie dojazdów do obiektów cd.  9. Bieżące naprawy i drobne remonty w obiektach.  10. Wnioskowanie do Gminy o większe remonty i naprawy.  11. Prowadzenie Ewidencji Obiektów Noclegowych.</p>		
<b>III. ORGANIZACJA DZIAŁALNOŚCI.</b>		
SPOSÓB REALIZACJI	TERMIN	OSOBA ODPOWIEDZIALNA
<p>1. Współpraca z dziećmi i młodzieżą; zabezpieczanie czasu wolnego, organizacja konkursów, przeglądów.  2. Współpraca z OSP, Związkiem Sybiraków, PZERiI, Parafiami, Biblioteką, Nadleśnictwem – współorganizacja uroczystości rocznicowych i państwowych oraz innych.  3. Współpraca ze szkołami i przedszkolami z terenu gminy: organizacja przeglądów, konkursów recytatorskich, plastycznych, teatralnych i innych spotkań i działań.  4. Współpraca ze stowarzyszeniami z terenu miasta, szczególnie z stowarzyszeniem „Aktywni Razem”, TKKF Ognisko KWISA, „Kreatywni i Aktywni Świeradów-Zdrój”, które swoją siedzibę mają w Stacji Kultury.  5. Współpraca ze Starostwem Powiatowym w Lubaniu oraz z innymi instytucjami kultury z terenu powiatu: współorganizacja imprez o zasięgu powiatowym, udział w szkoleniach, współudział w planowaniu wydarzeń kulturalnych, wspólne działania.  6. Współpraca z Miejską Biblioteką Publiczną IZERKA i jej filiami.  7. Współpraca z Klubem Integracji Społecznej, wypożyczenie sprzętu.  8. Organizacja imprez kulturalno-rekreacyjnych.  9. Organizacja i współorganizacja: festynów, zawodów sportowych, imprez rekreacyjno-sportowych, wycieczki, zajęcia rowerowe, narciarskie itp.  10. Dokumentowanie życia mieszkańców gminy oraz pracy obiektów MCKAiPG.  11. Gromadzenie materiałów dotyczących wiedzy o gminie, regionie oraz sztuce i zabytkach.  12. Upowszechnianie plastyki poprzez prowadzenie kółek plastycznych i rękodzielniczych, organizowanie konkursów, udział w przeglądach, organizowanie wystaw plastycznych.  13. Popularyzacja muzyki – organizacja koncertów, występów itp.  14. Organizacja spotkań – wystawy, spotkania z dziećmi oraz spotkania autorskie.  15. Organizacja obchodów rocznicowych, świąt państwowych i innych.  16. Organizacja festynów, przedstawień, koncertów itp.  17. Dbanie o Winnicę Izerską na terenie obiektu CEE Izerska Łąka.  18. Projekt IZERSKI SAD – próba pozyskania środków na kontynuację projektu, aktualizacja mapy, promocja projektu, podjęcie próby utworzenia kolejnych alei owocowych (dbanie o te istniejące) i małego sadu na terenie Gminy Świeradów-Zdrój.  19. Organizacja jarmarków, targów, rozwój IzeRynku i próba podjęcia</p>	Cały rok	Dyrektora, Pracownicy merytoryczni.



działań do zmiany jego lokalizacji. 20. Akcje w terenie: ratowanie żab, karmienie ptaków itp. 21. Imprezy tematyczne, ekologiczne na „Izerskiej Łące”: Dzień Dzikiej Fauny i Flory, Dzień Ziemi, Pszczele imprezy, Akcje sprzątanie świata, spotkania z ciekawymi ludźmi.		
---	--	--

#### IV. ZAJĘCIA STAŁE, CYKLICZNE

SPOSÓB REALIZACJI	TERMIN	OSOBA ODPOWIEDZIALNA
1. Zespół SYNTONIA. 2. Sekcja Fotograficzna. 3. Akademia Tańca. 4. Akademia Jogi. 5. Konkursy dla mieszkańców; Najpiękniejsze Ogrody, Iluminacje, udział świeradowian w wydarzeniach sportowych, rekreacyjnych, turystycznych. 6. Cykl imprez w ramach ferii zimowych i wakacji - „Postaw na kulturę”. 7. Akademia gry i śpiewu, dźwięku i obrazu. 8. Feryjna Akademia Narciarstwa i Wakacyjna Akademia Rowerowa. 9. Akademia sztuki dla każdego. 10. Akademia teatralna/spektakle teatralne. 11. Prowadzenie Punktu IT na „Stacji Kultury”. 12. Jarmark rękodzieła i wytwórców lokalnych IzeRynek przy ul. Wszyńskiego 15. 13. Współorganizacja stałych imprez, chociażby takich jak: Konkurs Orkiestr Wojskowych, Euroorkiestry, WOŚP itp. 14. Prezentacje astronomiczne. 15. Prezentacje/zajęcia o zanieczyszczeniu światłem, pszczołach i Górach Izerskich. 16. Warsztaty „Niezwykły świat owadów”. 17. Warsztaty ogrodnicze. 18. Wykłady astronomiczne. 19. Kino. 20. COOLturalne Wakacje i Ferie.	Cały rok	Dyrektora, Pracownicy merytoryczni, Instruktorzy zewnętrzni.

#### V. DZIAŁALNOŚĆ MARKETINGOWO-USŁUGOWA

SPOSÓB REALIZACJI	TERMIN	OSOBA ODPOWIEDZIALNA
1. Wynajem pomieszczeń i sprzętu. 2. Promocja firm na imprezach organizowanych przez MCKAiPG. 3. Wydawanie „Notatnika Świeradowskiego” i sprzedaż reklam. 4. Prowadzenie „Wirtualnej Kroniki” miasta. 5. Wydanie „Niezbędnika Turysty”, map, pocztówek itp. 6. Współpraca z mediami. 7. Opracowanie, zakup i sprzedaż gadżetów promocyjnych. 8. Sprzedaż miejsca na stronach internetowych. 9. Aplikowanie o ośrodki zewnętrzne. 10. Współpraca z MKRPAoPN.	Cały rok	Dyrektora, Główny Księgowy, Pracownicy merytoryczni.

WYKAZ IMPREZ, WYDARZEŃ I PROMOCJA GMINY MIEJSKIEGO CENTRUM KULTURY, AKTYWNOŚCI I PROMOCJI GMINY „STACJA KULTURY” W ŚWIERADOWIE-ZDROJU NA ROK 2024	
IMPREZY, WYDARZENIA I PROMOCJA GMINY	
<b>I.</b>	<b>Imprezy kulturalne, sportowe, turystyczne, rekreacyjne, warsztaty, zajęcia itp.</b>
	Obchody świąt i uroczystości państwowych (11 Listopada, 1 września, 3 i 8 Maja, 1 sierpnia, Dzień Sybiraka itp..)
	Przeгляд Kapel Kołędniczych
	Święto Latawca – budujemy i puszczamy
	Dni Kwitnących Rododendronów – Święto Miasta (reaktywacja)
	Festiwal Muzyki Dawnej
	Europejskie Spotkania Młodych Muzyków
	Konkurs Orkiestr Wojska Polskiego
	Koncert Reprezentacyjnego Zespołu Artystycznego Wojska Polskiego
	Dzień Dziecka, Dzień Kobiet, Dzień Rodziny – wydarzenia miejskie
	Festiwal Piosenki „Na Zabią Nutę”
	Jarmarki: ekologiczny, wielkanocny, bożonarodzeniowy, itp.
	Piknik nad Kwisą „IZERSKI PŁOMIEN”
	Teatry uliczne – DZIECINADA 2024
	Festiwal - GÓRY KULTURY
	LATO z TEATREM
	Przeгляд Zespołów Wokalnych
	Powitanie Mikołaja
	Konkurs na projekt witaczy i konstrukcji 3D do parku z napisem „Świeradów-Zdrój”
	Turniej Minigolfa i Gry w Bulle
	Edukacja Ekologiczna NATURA/KULTURA: Dzień Ziemi, Noc sów, warsztaty ogrodnicze, Dzień Fauny i Flory, budki łęgowe, sianokosy itp
	KINO plenerowe i stacjonarne
	Edukacja astronomiczna: zima i lato z astronomią, obserwacje astronomiczne itp..
	Promocja pszczelarstwa, ochrony pszczół: Rozpoczęcie sezonu pszczelarskiego, Zakończenie sezonu..., Światowy Dzień pszczół, Wielki Dzień Pszczół itp..
	Spotkania z ciekawymi ludźmi (entomolog, przyrodnik, ornitolog, pisarze, alpinści itp.)
	III Kurs pszczelarski
	Rock on Station
	Noc Kupały
	Warsztaty kulinarne: świąteczne robienia ciastek i ozdób na choinkę, jak odżywiać się zdrowo, kuchnie świata
	Ginące Zawody - Zapomniane Rzemiosło edycja nr 4
	Międzynarodowy Salon Fotografii FIAP
	Projekt „Przedszkolak idzie do Galerii”
	INICJATYWY LOKALNE, program dla mieszkańców „witaMY na pokładzie”
	Wyznaczenie, oznakowanie ORIENTPARK Świeradów-Zdrój
	Konkursy: iluminacje świąteczne, Kwietny Świeradów, udział świeradowian w imprezach sportowych i innych, konkursy kulinarne „Baby, Babki, Babeczki” Festiwal Otwartych Ogrodów, Hodowcy gołębi, konkursy fotograficzne, rysunkowe itp.
	Wycieczki bliższe i dalsze z Przewodnikiem
	Pozostałe
	<b>ZAJĘCIA STAŁE, CYKLICZNE</b>
	Zespół Syntonia
	Sekcja/orkiestra dęta
	Akademia Fotografii i Obrazu
	Akademia Tańca, Gry i Śpiewu
	Akademia Ciała i Umysłu (joga, rozwój osobisty, akt. Ruchowa)
	Akademia Sztuki dla każdego – zrobiły to moje ręce
	Akademia teatralna, spektakle teatralne
	Akademia Przyrody i Natury
	Akademia Narciarska – Przedszkole Narciarskie
	Akademia Rowerowa – Przedszkole Rowerowe,
	COOLturalne Wakacje
	COLturalne Ferie Zimowe
	Wyjazd/wycieczki mieszkańców np. do: pomnika lotników na Smedawie, na Złot Morsów, Postaw na Teatr, Postaw na muzykę, klub kinomaniaka itp..
	Wystawy, wernisaże, plenery i inne.
<b>II.</b>	<b>Wydawnictwa, gadżety, działania promocyjne.</b>
	Organizacja (mobilnych) punktów informacji turystycznej na terenie miasta: tablica+kieszonka na materiały promocyjne, uzupełnienie ramek na przystankach autobusowych.
	Niezbędnik Turysty 2023/2024 (80-100 tys.)
	Szlak kultury, szlak historii miasta, w tym ulotka, tabliczki z informacjami
	Mapy, ulotki, foldery, rozkładane mapy z trasami pieszymi, rowerowymi, mapki Single Track
	Wymiana map dużych w mieście, tablice na czarnym, wokółmiejskim szlaku spacerowym, pomnik żabki/cietrzewia na Rechotronie, małe figurki żabek do nowej gry miejskiej.
	Spoty reklamowe, współpraca z mediami, serwisy informacyjne (radio, TV),
	Wydawnictwo o mieście (monografia, album itp.), zakup materiałów historycznych o mieście, wydawnictwo miejscowych poetów, pisarzy itp..
	Szkoła Kontaktowe – 2 odcinki nadawane z miasta na żywo
	Projekt – Biała Jazda
	Projekt ZIMA TVN
	Zakup gadżetów promocyjnych: magnesy, kubki, plecaki, ramki do tablic, koszulki, naklejki, torby, bidony, termosy, bransoletki, medale i upominki do gier miejskich itp.

Pozycje oznaczone kolorem szarym ze względu na brak środków w budżecie na 2024 r. zostały wykreślone z Planu działania MCKAIPG Stacja Kultury w Świeradowie-Zdroju na 2024 r.

Dyrektor  
Miejskiego Centrum Kultury, Aktywności  
i Promocji Gminy „Stacja Kultury”  
w Świeradowie-Zdroju  
Dorota Marek