

Zarządzenie nr 21/2019
Dyrektora Miejskiego Centrum Kultury, Aktywności i Promocji Gminy
„Stacja Kultury” w Świeradowie-Zdroju
z dnia 20 grudnia 2019 rok.

w sprawie: **przyjęcia Planu Pracy Miejskiego Centrum Kultury, Aktywności i Promocji Gminy „Stacja Kultury” w Świeradowie-Zdroju na 2020 rok.**

Na podstawie art. 27 pkt 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 z późn.zm.) oraz § 5 ust. 8 załącznika do Uchwały Nr LXV/323/2018 Rady Miasta Świeradów-Zdrój w sprawie utworzenia instytucji kultury pod nazwą; Miejskie Centrum Kultury, Aktywności i Promocji Gminy „Stacja Kultury” i nadania jej statutu

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Plan Pracy Miejskiego Centrum Kultury, Aktywności i Promocji Gminy „Stacja Kultury” w Świeradowie-Zdroju na 2020 rok – załącznik nr 1.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się wszystkim pracownikom Miejskiego Centrum Kultury, Aktywności i Promocji Gminy „Stacja Kultury” w Świeradowie-Zdroju.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Miejskiego Centrum Kultury, Aktywności
i Promocji Gminy „Stacja Kultury”
w Świeradowie-Zdroju
Dorota Marek

PLAN PRACY MIEJSKIEGO CENTRUM KULTURY, AKTYWNOŚCI I PROMOCJI GMINY „STACJA KULTURY” w ŚWIERADOWIE-ZDROJU na 2020 r.

Miejskie Centrum Kultury, Aktywności i Promocji Gminy „Stacja Kultury” w Świeradowie-Zdroju jest instytucją kultury i prowadzi działalność zgodną ze statutem placówki i potrzebami środowiska lokalnego.

Główne kierunki działalności MCKAiPG to:

- zaspokajanie potrzeb i aspiracji kulturalnych, edukacyjnych i informacyjnych mieszkańców Gminy,
- podejmowanie działań na rzecz tworzenia i upowszechniania kultury, tworzenie warunków dostępu do dóbr kultury
- organizowanie innej działalności pobudzającej aktywność mieszkańców, w tym działań o charakterze sportowym, rekreacyjnym, turystycznym i szeroko pojętej promocji,
- współpraca z instytucjami, organizacjami społecznymi, towarzystwami i fundacjami,
- obsługa i rozwijanie oferty obiektów będących atrakcją Gminy,
- promocja społecznej aktywności lokalnej,
- pozyskiwanie dodatkowych funduszy na działalność poprzez udział w konkursach ogłaszanych przez organizacje pozarządowe, urząd marszałkowski, ministerstwa.

Realizacja wszystkich planowanych działania, wydarzeń, imprezy czy zajęć w dużej mierze zależy od odpowiednich środków finansowych, niestety przy ich niewystarczającej ilości istnieje realne zagrożenie nie zrealizowania planowanych działań, a wręcz rezygnacja z niektórych z nich.

ZADANIA PROBLEMOWE - ORGANIZACJA PRACY

I. PROGRAMOWANIE I PLANOWANIE DZIAŁALNOŚCI PLACÓWKI.		
SPOSÓB REALIZACJI	TERMIN	OSOBA ODPOWIEDZIALNA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Opracowanie planu finansowego na 2020 r. 2. Opracowanie planu pracy MCKAiPG na 2020 rok. 3. Opracowanie kalendarza imprez na 2020 rok. 4. Opracowywanie indywidualnych planów pracy pracowników i instruktorów zewnętrznych. 5. Budowanie zgranego i profesjonalnie działającego zespołu. 6. Opracowywanie programów, regulaminów i scenariuszy imprez organizowanych przez MCKAiPG. 7. Współpraca z Komisji ds. Kultury, Oświaty, Zdrowia, Rodziny i Spraw Socjalnych oraz Komisją ds. Uzdrowiskowych, Promocji Gminy, Sportu i Turystyki. 8. Narady merytoryczno-metodyczne dyrektora z pracownikami. 9. Udział w naradach, warsztatach metodycznych i szkoleniach. 10. Udział w szkoleniach z zakresu prawa pracy, księgowości i innych. 11. Gromadzenie materiałów i dokumentacji imprez organizowanych przez MCKAiPG, prowadzenie strony internetowej miasta, profili na fb. 12. Szkolenia pracowników z zakresu bhp. 13. Okresowe badania pracowników. 14. Nabór pracowników na wolne stanowiska. 15. Przygotowanie i podpisanie umów niezbędnych do funkcjonowania obiektów. 16. Stała współpracy z instytucjami kultury z okolic: Szklarska Poręba, Stara Kamienica, Lubań, Gryfów, Lubomierz. 17. Prowadzenie strony internetowej MCKAiPG i profilu na FB. 18. Pozyskiwanie nowych rękodzielników artystów do współpracy i wprowadzenie ich rękodzieła do sklepiku z pamiątkami w „Małym Domku”. 19. Stałe badanie preferencji mieszkańców co do potrzeb związanych z kulturą, rozrywką, spędzaniem czasu wolnego. 20. W dalszym ciągu umacnianie i budowanie marki centrum kultury jako miejsca przyjaznego i dedykowanego mieszkańcom miasta Świeradów-Zdrój, zaspakajającego ich potrzeby związane z kulturą, spędzaniem czasu wolnego. 	Cały rok	<p style="text-align: center;">Dyrektora, Główny Księgowy, Pracownicy merytoryczni.</p>
II. SPRAWY ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZE.		
SPOSÓB REALIZACJI	TERMIN	OSOBA ODPOWIEDZIALNA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Prowadzenie dokumentacji obiektów, rejestru umów, zarządzeń, korespondencji. Książki prowadzone są przez Gminę w ramach CUW. 2. Prowadzenie dokumentacji finansowej, kadrowej, 3. Prowadzenie sklepiku z rękodziełem i kasy. 4. Zaopatrywanie obiektów w materiały biurowe, środki czystości i inne niezbędne do prawidłowego funkcjonowania obiektów. 5. Promocja wizualna i medialna obiektów i Gminy. 6. Nadzór nad całością funkcjonowania MCKAiPG. 	Cały rok	<p style="text-align: center;">Dyrektora, Główny Księgowy, Pracownicy merytoryczni.</p>



<p>7. Dbanie o porządek i estetykę obiektów i ich otoczenia w tym o zieleń. 8. Nowe nasadzenia: drzewa owocowe, winnica, próba stworzenia kwietnej łąki. 9. Oznakowanie dojazdów do obiektów cd. 11. Bieżące naprawy i drobne remonty w obiektach. 12. Wnioskowanie do Gminy o większe remonty i naprawy.</p>		
III. ORGANIZACJA DZIAŁALNOŚCI.		
SPOSÓB REALIZACJI	TERMIN	OSOBA ODPOWIEDZIALNA
<p>1. Współpraca z dziećmi i młodzieżą; zabezpieczanie czasu wolnego, organizacja konkursów, przeglądów. 2. Współpraca z OSP, Związkiem Sybiraków, PZERiI, Parafiami, Biblioteką, Nadleśnictwem – współorganizacja uroczystości rocznicowych i państwowych oraz innych. 3. Współpraca ze szkołami i przedszkolami z terenu gminy: organizacja przeglądów, konkursów recytatorskich, plastycznych, teatralnych i innych spotkań i działań. 4. Współpraca ze stowarzyszeniami z terenu miasta, szczególnie z stowarzyszeniem „Aktywni Razem”, które swoją siedzibę ma w Stacji Kultury. 5. Współpraca ze Starostwem Powiatowym w Lubaniu oraz z innymi instytucjami kultury z terenu powiatu: współorganizacja imprez o zasięgu powiatowym, udział w szkoleniach, współudział w planowaniu wydarzeń kulturalnych, współnedziałania. 6. Współpraca z Miejską Biblioteką Publiczną IZERKA i jej filiami. 7. Współpraca z Klubem Integracji Społecznej. 8. Organizacja imprez kulturalno-rekreacyjnych. 9. Organizacja i współorganizacja: festynów, zawodów sportowych, imprez rekreacyjno-sportowych, wycieczki, zajęcia rowerowe, narciarskie itp. 10. Dokumentowanie życia mieszkańców gminy oraz pracy obiektów MCKAiPG. 11. Gromadzenie materiałów dotyczących wiedzy o gminie, regionie oraz sztuce i zabytkach. 12. Upowszechnianie plastyki poprzez prowadzenie kółek plastycznych i rękodzielniczych, organizowanie konkursów, udział w przeglądach, organizowanie wystaw plastycznych. 13. Popularyzacja muzyki – organizacja koncertów, występów itp. 14. Organizacja spotkań – wystawy, spotkania z dziećmi oraz spotkania autorskie. 15. Organizacja obchodów rocznicowych, świąt państwowych i innych. 16. Organizacja festynów, przedstawień, koncertów itp. 17. Przygotowanie Winnicy Izerskiej na terenie obiektu CEE Izerska Łąka. 18. Projekt IZERSKI SAD – nowe nasadzenie, rozdysponowanie drzewem wśród mieszkańców okolic, aktualizacja mapy, promocja projektu, podjęcie próby utworzenia alei owocowej i małego sadu na</p>	Cały rok	Dyrektora, Pracownicy merytoryczni.

terenie Gminy Świeradów-Zdrój. 19. Organizacja jarmarków, targów, wraz z Gminą próba stworzenia targowiska przy MCKAiPG.		
IV. ZAJĘCIA STAŁE, CYKLICZNE		
SPOSÓB REALIZACJI	TERMIN	OSOBA ODPOWIEDZIALNA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Zespół SYNTONIA. 2. Sekcja Fotograficzna. 3. Akademia Tańca. 4. Akademia Jogi. 5. Konkursy dla mieszkańców; Najpiękniejsze Ogrody, Iluminacje, udział świeradowian w wydarzeniach sportowych, rekreacyjnych, turystycznych. 6. Cykl imprez w ramach ferii zimowych i wakacji - „Postaw na kulturę”. 7. Akademia gry i śpiewu, dźwięku i obrazu. 8. Feryjna Akademia Narciarstwa i Wakacyjna Akademia Rowerowa. 9. Akademia sztuki dla każdego. 10. Akademia teatralna/spektakle teatralne. 	Cały rok	Dyrektora, Pracownicy merytoryczni, Instruktorzy zewnętrzni.
V. DZIAŁALNOŚĆ MARKETINGOWO-USŁUGOWA		
SPOSÓB REALIZACJI	TERMIN	OSOBA ODPOWIEDZIALNA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Wynajem pomieszczeń i sprzętu. 2. Promocja firm na imprezach organizowanych przez MCKAiPG. 3. Wydawanie „Notatnika Świeradowskiego i sprzedaż reklam. 4. Sprzedaż biletów w Czarcim Młynie. 5. Prowadzenie sklepiku z rękodziełem regionalnym i pamiątkami. 6. Prowadzenie „Wirtualnej Kroniki” miasta. 7. Wydanie „Niezbędnika Turysty 2019/2020”. 8. Współpraca z mediami. 9. Opracowanie, zakup i sprzedaż gadżetów promocyjnych. 10. Sprzedaż miejsca na stronach internetowych. 11. Aplikowanie o ośrodki zewnętrzne. 	Cały rok	Dyrektora, Główny Księgowy, Pracownicy merytoryczni.



WYKAZ IMPREZ, WYDARZEŃ I PROMOCJA GMINY MIEJSKIEGO CENTRUM KULTURY,
AKTYWNOŚCI I PROMOCJI GMINY „STACJA KULTURY” W ŚWIERADOWIE-ZDROJU NA ROK
2020

IMPREZY, WYDARZENIA I PROMOCJA GMINY	
I.	Imprezy kulturalne, sportowe, turystyczne, rekreacyjne, warsztaty, zajęcia itp.
	Obchody świąt i rocznic państwowych (11 Listopada, 1 i 8 września, 3 Maja, Dzień Sybiraka)
	Przegląd Kapel Kolędniczych
	Święto Latawca
	Dni Kwitnących Rododendronów – Święto Miasta (reaktywacja)
	Lato z radiem 2020
	Festiwal Pro Musica Sacra
	Festiwal Muzyki Dawnej
	Europejskie Spotkania Młodych Muzyków
	55. Konkurs Orkiestr Wojska Polskiego
	Dzień Dziecka - miejski
	Festiwal Piosenki „Na Zabią Nutę”
	Festiwal Otwartych Ogrodów, Festyn Kwietny, Konkurs kulinarny, „Baby, babki, Babeczki”
	Jarmarki: Ekologiczny, Wielkanocny I Bożonarodzeniowy
	Piknik nad Kwisą „IZERSKI PŁOMIEN”
	Przegląd Zespołów Wokalnych
	4F Świeradów RUN Super Bieg
	Powitanie Mikołaja
	Konkurs na projekt witaczy i konstrukcji 3D do parku z napisem „Świeradów-Zdrój”
	Wyjazd Morsów na Międzynarodowy Zlot Morsów do Mielna
	FIS WORLD SNOW DAY
	Bike Maraton
	Enduro MTB Series 2020
	Akademia Przedsiębiorczości (projekt wspólny z KARR)
	Turniej Minigolfa i Gry w Bulle
	Pierwszy Dzień Wiosny warsztaty ogrod.
	Dzień bez opakowań foliowych
	Dzień ptaków
	KINO kilka razy w roku nowość, plener
	Astronomia – Światowy Dzień Kosmosu
	Astronomia czerwiec, lipiec, sierpień
	Warsztaty ogrodnicze: czerwiec + Dzień Ochrony Środowiska, lipiec
	Światowy Dzień Zwierząt
	Imprezy Pszczelarskie: Rozpoczęcie sezonu pszczelarskiego, Zakończenie sezonu..., Światowy Dzień pszczoł maj, Wielki Dzień Pszczoł sierpień
	Imprezy ekologiczne: Dzień Ziemi, Sprzątanie Świata
	III Kurs pszczelarski
	Warsztaty świąteczne grudzień kosmos
	KONKURSY x 4 w roku: astronomiczny, fotograficzny, plastyczny itp.
	Warsztaty zdrowego odżywiania i gotowania x 4
	Noc Kupały - czerwiec
	Miejskie wyciskanie jabłek z IZERSKIEGO SADU - październik
	130-lecie powstania Młyna – maj
	Nocne zwiedzanie Młyna (Ogólnopolska Noc Muzeów) - maj
	FESTIWAL CHLEBA I WYPIEKÓW – Konkurs kulinarny z nagrodami – na najsmaczniejszy chleb / bułki / ciasto drożdżowe / charki – raz na kwartał
	Warsztaty świąteczne - robienie bab i baranków – kwiecień
	Warsztaty świąteczne - robienie ciasteczek i świątecznych i ozdób na choinkę – grudzień
	Warsztaty - „Pieczenie bezglutenowe”
	„Gotuję nie marnuję” - warsztaty jak wykorzystać resztki w kuchni – czerwiec
	Zakładanie Izerskiego Szlaku Cietrzewia – narciarstwo biegowe
	Pozostałe
	ZAJĘCIA STAŁE, CYKLICZNE
	Zespół Syntonia
	Sekcja Fotograficzna
	Akademia Tańca
	Akademia Jogi i Umysłu
	Akademia sztuki dla każdego
	Ferie i Wakacje z Flinsem - „Postaw na Kulturę”
	Feryjna Akademia Narciarska - zajęcia szkółki narciarskiej (3 grupy)
	Wakacyjna Akademia Rowerowa – zajęcia szkółki narciarskiej (2 grupy)
	Akademia gry i śpiewu
	Akademia dźwięku i obrazu
	Akademia teatralna, spektakle teatralne
	Akademia rozwoju osobistego
	Konkursy dla mieszkańców: iluminacje świąteczne, najpiękniejsze ogrody, udział świeradowian w imprezach sportowych.
	Wyjazd mieszkańców do pomnika lotników na Smedawie
	Wystawy, wernisaże, plenery
II.	Wydawnictwa, gadżety, działania promocyjne.
	Organizacja (mobilnych) punktów informacji turystycznej na terenie miasta
	Niezbędnik Turysty 2020/2021 (68 tys.), mapy Single Track, ulotki, foldery
	Wymiana map dużych w mieście, wymiana map Single Track, tablice na wokółmiejskim szlaku spacerowym, pomnik żabki/cietrzewia, witacze do miasta
	Spoty reklamowe, współpraca z mediami, serwisy informacyjne (radio, TV),
	Wydawnictwo o mieście (monografia, album itp.)
	Szkoło Kontaktowe
	Projekt Kamerkowy – Biała Jazda
	Projekt ZIMA TVN
	Zakup gadżetów promocyjnych: magnesy, kubki, plecaki, ramki do tablic, koszulki, naklejki, torby
	Zakup namiotu promocyjnego i ławek plenerowych