

Zarządzenie nr 9/2023
Dyrektora Miejskiego Centrum Kultury, Aktywności i Promocji Gminy
„Stacja Kultury” w Świeradowie-Zdroju
z dnia 17 października 2023 r.

w sprawie: **powołania Komisji Inwentaryzacyjnej.**

Na podstawie: art. 26 ust.1 Ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. 2019, poz.351) oraz na podstawie Instrukcji Inwentaryzacyjnej będącej Załącznikiem nr 6 do Zarządzenie nr 3/2019 Dyrektora Miejskiego Centrum Kultury, Aktywności i Promocji Gminy „Stacja Kultury” w Świeradowie-Zdroju z dnia 1 marca 2019 r.

zarządzam co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w Miejskim Centrum Kultury, Aktywności i Promocji Gminy „Stacja Kultury” w Świeradowie-Zdroju.

§ 2

Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną i Zespoły Spisowe do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury środków trwałych i pozostałych środków trwałych (wyposażenia) w następującym składzie osobowym:

Komisja Inwentaryzacyjna:

1. Beata Rosicka – przewodnicząca,
2. Diana Słupska – członek.

Zespół Spisowy nr 1:

1. Beata Rosicka – członek,
2. Marcin Rękowski – członek.

Zespół Spisowy nr 2:

1. Diana Słupska – członek,
2. Joanna Krajewska – członek.

§ 3

Termin przeprowadzenia spisu z natury ustaliam od dnia 17.10.2023 r. do dnia 12.01.2024 r.

§ 4.

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2023 r.

§ 5.

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki aktywów i pasywów:

1. środki trwałe,
2. pozostałe środki trwałe,
3. środki pieniężne na rachunkach bankowych,
4. należności i zobowiązania,
5. pozostałe składniki aktywów i pasywów,
6. środki pieniężne, inne środki pieniężne, druki ścisłego zarachowania.

§ 6.

Zobowiązuję Głównego Księgowego do przeprowadzenia szkolenia przedinventaryzacyjnego dla przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej, członków komisji i członków zespołów spisowych.

§ 7.

Zobowiązuję komisję inwentaryzacyjną do:

1. przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury, według poszczególnych pól spisowych,
2. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w Instrukcji Inwentaryzacyjnej,
3. sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji,
4. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Głównego Księgowego MCKAiPG „Stacja Kultury” w Świeradowie-Zdroju.

§ 8.

1. Członków Komisji Inwentaryzacyjnej i Zespołów Spisowych czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.
2. Przewodniczący komisji ponosi pełną odpowiedzialność za sprawne, terminowe, właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji oraz sporządzenie końcowego sprawozdania z przebiegu spisu z natury.

§ 9.

Termin złożenia kompletnej dokumentacji do Głównego Księgowego w celu dokonania rozliczenia inwentaryzacji ustaliam na dzień 15.01.2024 r.

§ 10.

Wykonanie zarządzenia powierzam Komisji Inwentaryzacyjnej i Głównemu Księgowemu.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dyrektor
Miejskiego Centrum Kultury, Aktywności
i Promocji Gminy "Stacja Kultury"
w Świeradowie-Zdroju

Dorota Marek